



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

### ว่าด้วยการลาออกจากราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาออกจากราชการ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ ประกอบมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์หรือได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจนถึงอธิการบดีตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการทำข้อบังคับนี้

กรณีที่ไม่อาจใช้แบบหนังสือลาออกตามแบบที่กำหนดได้ ใบลาออกจากราชการต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากราชการ เหตุผลที่ขอลาออกจากราชการ และระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ยื่นหนังสือลาออกจากราชการด้วย

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีอธิการบดีเห็นว่ามีความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาผู้ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดแล้ว ให้บันทึกวันที่ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ให้ลาออกจากราชการได้ ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก และแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรยับยั้งการลาออก เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออก ให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขอลาออกจากราชการ ให้อธิการบดีดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่พิจารณาเห็นสมควรยับยั้งการลาออกจากราชการเนื่องจากมีความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลันก่อนวันขอลาออก และให้การลาออกจากราชการมีผลในวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหนังสือลาออก

(๒) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่าให้ลาออกจากราชการได้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลัน และการลาออกจากราชการมีผลตามวันที่ระบุในหนังสือลาออกจากราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากอธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๙ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดีซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก เว้นแต่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะยับยั้งการลาออกจากราชการดังกล่าวก็ได้แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขอลาออกเกินกว่าเหตุไม่ได้

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. ปาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์